

| | | |
|---|--|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 1 de 9 |
| | | Edición: 01 |

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS DE NEVASA

En NEVASA damos gran importancia a la protección de los datos personales, es por ello por lo que hemos aprobado la Política de privacidad que se puede consultar en nuestra web, que recoge nuestros principios en esta materia. Esta Política de privacidad es aplicable a todo el personal.

1. Alcance del Aviso de privacidad.

Mediante el presente Aviso de privacidad (en lo sucesivo, el "Aviso") y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y con Reglamento de la UE n. 679/2016 (en lo sucesivo, el "GDPR"), NEVASA", procede a informar a sus empleados, con independencia del tipo de contrato que cada uno de ellos mantenga con NEVASA y sus antiguos empleados (en lo sucesivo, denominados conjuntamente, el "Empleado" o "Empleados") sobre el tratamiento que llevará a cabo de sus datos personales y categorías especiales de datos (en lo sucesivo, los "Datos"), en el seno de NEVASA ya sea en formato físico y/o electrónico.

Definiciones:

- Datos Personales: toda información sobre una persona física identificada o identificable.
- Categorías especiales de Datos Personales: información relativa al origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, la afiliación sindical, datos relativos a la salud, a la vida sexual o a la orientación sexual, así como datos genéticos y biométricos de una persona.
- Tratamiento: la recogida, registro, organización, utilización, estructuración, conservación, consulta, modificación, comunicación y supresión de sus Datos.

El presente Aviso se aplica tanto al tratamiento de Datos por parte de NEVASA, así como el realizado por cualquier Empleado de NEVASA que trate los Datos en nombre de NEVASA.

| | | |
|--|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS</p> | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 2 de 9 |
| | | Edición: 01 |

2. Enfoque de NEVASA respecto a la privacidad de los Empleados

El presente Aviso describe los principios que rigen el tratamiento que se lleva a cabo en NEVASA de Datos de los Empleados, los miembros de su familia y otras personas sobre quienes NEVASA tenga información personal como consecuencia de su relación laboral con los Empleados.

Cualquier Empleado al que se le hayan confiado Datos como parte de las responsabilidades de su puesto, está obligado a tratar dicha información de forma confidencial y conforme a lo contemplado en el presente Aviso, en la Política de privacidad de NEVASA, en los procedimientos de confidencialidad y de tratamiento de la documentación en papel, así como lo establecido en el resto de las Políticas y Procedimientos internos de NEVASA. El incumplimiento de lo establecido en el presente Aviso puede suponer la apertura del correspondiente procedimiento disciplinario que puede llegar a suponer, incluso, el despido.

3. Categorías y tipos de Datos que recabamos y tratamos.

Dependiendo de la naturaleza del puesto y la función del Empleado en NEVASA y la normativa vigente, NEVASA suele tratar los Datos que se indican a continuación:

- información de contacto (como nombre, dirección particular, teléfono, dirección de correo electrónico, información de contacto en caso de emergencia);
- datos identificativos (como fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, idioma de preferencia, número de seguridad social, imagen, sexo, estado civil, datos sobre los miembros de su familia, nombres de personas a su cargo, documentación relativa a la nacionalidad, autorización para trabajar, número de pasaporte, de visado, de conducir, permiso de residencia o de trabajo,);
- información laboral y retributiva (como salario, historial laboral y salarial, puesto, categoría profesional y banda salarial, tipo de contrato, ingresos y derecho a prestaciones, como pensiones, seguros, coche de empresa y tiempo de permiso retribuido, información de su cuenta bancaria, así como su Número de Identificación Fiscal y retenciones por pensiones o de cualquier otro tipo);
- referencias laborales, incluida cualquier información que se nos facilite para sustentar una candidatura en un proceso de selección a través de las bolsas de empleo, fechas de contratación, de renuncia o de finalización con empleadores anteriores, información relativa a la verificación de antecedentes);

| | | |
|---|--|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 3 de 9 |
| | | Edición: 01 |

- información relativa al desempeño (como evaluaciones del desempeño, calificaciones, formación y desarrollo, cualificación, aptitudes, planes de mejora del desempeño y comunicaciones internas relativas al desempeño, incluidos procedimientos disciplinarios y planes de desarrollo profesional y de sucesión);
- comunicaciones e información de internet (como datos sobre la correspondencia por internet que usted haya utilizado o realizado mediante los sistemas de NEVASA, o que se encuentre almacenada en ellos, con sujeción a las limitaciones pertinentes de la legislación vigente y de los procedimientos internos de NEVASA);
- información relativa a sanciones (como infracciones de tráfico, información sobre condenas, certificado de antecedentes penales, con sujeción a las limitaciones establecidas por la legislación vigente).
- Información alojada en los dispositivos electrónicos proporcionados por NEVASA.

Por lo general, recabamos los Datos directamente de nuestros Empleados durante su solicitud de empleo o su contratación, pero podemos utilizar otras fuentes para obtenerlos.

En circunstancias específicas, podemos recabar y tratar categorías de datos especiales como información relativa a la salud (certificados médicos apto/ no apto, informes de accidentes); datos sobre el origen racial o las convicciones religiosas, cuando así lo exija la legislación vigente (como el certificado de matrimonio, libro de familia) o datos relativos a condenas penales, en aquellos casos en los que legalmente sea exigible. Estos Datos se utilizarán para fines específicos (como control del principio de igualdad de oportunidades, fines estadísticos, el procedimiento de gestión de bajas por enfermedad, el cumplimiento de la normativa legal o de obligaciones contractuales). En esos casos, los Datos se tratarán con la máxima precaución y conforme a la legislación vigente en materia de privacidad de datos.

4. Finalidad y base del tratamiento y la naturaleza de los Datos facilitados

NEVASA trata los Datos para la suscripción y ejecución del contrato de trabajo y la gestión de la relación laboral con los Empleados conforme a la base y los fines que se indican a continuación:

- Para la ejecución del contrato de trabajo – NEVASA trata los Datos para la celebración de los contratos de trabajo con todos sus Empleados y para cumplir las obligaciones contraídas en éste (como ofrecer un contrato de trabajo, administrar las retribuciones, seguros, nóminas, pensiones, traslados, comunicación a proveedores de

| | | |
|--|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS</p> | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 4 de 9 |
| | | Edición: 01 |

servicios de elaboración de nóminas, contables, proveedores de servicios de salud laboral, aseguradoras, gestores de pensiones, proveedores de hosting y asesores jurídicos).

- Para el cumplimiento de obligaciones legales – NEVASA trata los Datos para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones legales, como, comprobar que el Empleado tiene derecho legal a trabajar; retener los impuestos y efectuar otras retenciones obligatorias (como los números de identificación fiscal y de seguridad social); gestionar los periodos de permiso a los que tengan derecho, entre otros, por enfermedad, maternidad o paternidad; gestionar las pensiones; garantizar el cumplimiento de la legislación en materia de seguridad y salud en el trabajo y controlar la igualdad de oportunidades laborales con respecto a las categorías de diversidad, incluidos, sin carácter exhaustivo, categoría de datos especiales.
- Para intereses legítimos – Cuando proceda y sin afectar de forma indebida a los intereses en materia de privacidad o a los derechos y libertades fundamentales de los Empleados, NEVASA tratará los Datos, además de para los fines anteriormente indicados, para satisfacer intereses legítimos perseguidos directamente por NEVASA. Estos intereses legítimos pueden incluir:
 - gestionar los procesos de gestión de rendimiento y campañas de promoción interna, planes de desarrollo profesional y sucesión, así como para fines de administración de personal;
 - garantizar la seguridad de sus Empleados en el ámbito laboral mediante la grabación en video en un circuito cerrado de TV (CCTV) en las instalaciones de NEVASA;
 - llevar a cabo encuestas de personal (como clima laboral o formación), análisis estadísticos e investigaciones en el ámbito laboral;
 - Evaluar reclamaciones y ejercer la defensa en litigios;
 - gestionar la administración general de Recursos Humanos y empresarial;
 - para fines de seguridad dirigidos a la prestación de soporte informáticos y la autenticación de los Empleados;
 - Llevar a cabo las labores de gestión de riesgos y cumplimiento normativo, realización de auditorías internas y externas;
 - Garantizar el cumplimiento del Programa de Prevención de Imputaciones Delictivas y del Programa de Protección de Datos (GDPR) implantados en NEVASA, gestionar el registro de los procesos disciplinarios y de quejas;
 - Mantener registros de empleo precisos y actualizados y datos de contacto (incluidos datos de a quién contactar en caso de una emergencia) y registros de derechos contractuales de los Empleados;

| | | |
|--|--|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 5 de 9 |
| | | Edición: 01 |

- Administrar registros de ausencias y aplicar los correspondientes procedimientos para permitir una gestión efectiva de ámbito laboral y garantizar que los Empleados reciban el pago u otros beneficios a los que tienen derecho;
- Obtener asesoramiento de salud ocupacional y controles de vigilancia de la salud, para garantizar que cumple con nuestro deber de atención y deberes específicos en relación con las personas con discapacidad;
- Gestionar registros de licencias, incluyendo maternidad, paternidad, adopción, licencia parental y parental compartida;
- Monitorizar, mantener y promover la igualdad en el lugar de trabajo de acuerdo con la Política de igualdad y diversidad de NEVASA, modelos predictivos y planificación de personas.
- utilizar información agregada, para, tratar y divulgar estadísticas basadas en un conjunto de datos conservados en nuestros sistemas, en cuyo caso no se debe poder identificar a un Empleado concreto a partir del análisis resultante

En ciertos casos, NEVASA puede tener que tratar Datos para proteger los intereses vitales del Empleado como, la comunicación de datos a profesionales sanitarios en caso de emergencia, o la comunicación de Datos a una autoridad pública, Juzgado y, Tribunales si está justificada por razones de interés público, como la existencia de actividades delictivas o de un riesgo para la salud pública.

NEVASA llevará a cabo comprobaciones periódicas para garantizar que dichos intereses no menoscaban los derechos y libertades de las personas.

- Como consecuencia de su consentimiento. En tanto nos haya dado su consentimiento para tratar los Datos para unos fines específicos, este tratamiento será lícito en virtud de tal consentimiento. Su consentimiento es siempre facultativo y puede retirarlo en cualquier momento. Esto también es de aplicación a aquellos consentimientos otorgados a NEVASA antes de la entrada en vigor del GDPR, es decir, antes del 25 de mayo de 2018. A efectos aclaratorios, la retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento de Datos que se haya efectuado con anterioridad a esa retirada.

5. Comunicación y transferencia de Datos

Los Datos pueden comunicarse:

a) en el seno de NEVASA, en función de las necesidades de la actividad empresarial durante la relación laboral del Empleado y en la medida en que sea necesario para llevar a cabo los fines laborales indicados anteriormente y la legislación aplicable lo permita. Las sociedades de NEVASA actuarán bien como encargados del tratamiento

| | | |
|---|--|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 6 de 9 |
| | | Edición: 01 |

nombrados conforme a lo dispuesto en el art. 28 del GDPR o bien como responsables del tratamiento independientes, en función de las circunstancias y los fines de cada una de las relaciones contractuales.

b) a terceros que necesiten llevar a cabo actividades específicas en relación con los Datos según los fines del tratamiento, o a proveedores de RRHH que proporcionen servicios a NEVASA, tales como proveedores y subcontratistas de tecnologías de la información y servicios de hosting, empresas de cobro de deudas o subcontratistas. En esos casos, adoptamos medidas para garantizar que se cumplan nuestros estándares respecto a la seguridad de los datos, de forma que los Datos facilitados permanezcan seguros.

c) a autoridades, entidades y/o sujetos a quienes los Datos se deban comunicar de conformidad con disposiciones legales o contractuales de obligado cumplimiento. Dichas autoridades, entidades, clientes y/o interesados actuarán como responsables del tratamiento independientes.

d) en otras circunstancias como ventas y adquisiciones, a terceras sociedades interesadas cuando contemplemos la venta o transmisión de parte o la totalidad de nuestro negocio, siempre y cuando se adopten todas las medidas contractuales para garantizar que dichas sociedades cumplen nuestros estándares de seguridad de forma que los Datos facilitados permanezcan seguros.

En caso de transferir Datos internacionalmente, garantizamos la adopción de medidas para protegerlos antes de la transferencia.

NEVASA únicamente transfiere Datos dentro de NEVASA en la Unión Europea o fuera de este sí:

- a) la transferencia está justificada por fines laborales; y
- b) se han adoptado medidas de seguridad que garanticen que los Datos seguirán estando protegidos, como mínimo, con el mismo nivel de protección exigido en el territorio de origen. Para garantizar ese nivel de protección de la información personal que nos facilita, NEVASA puede utilizar un contrato de transferencia de datos con el tercero destinatario que se base en cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea o garantizar que la transferencia se efectúe a un territorio objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o a Estados Unidos en virtud del Escudo de la privacidad UE-EE. UU.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | <p style="text-align: center;">AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS</p> | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 7 de 9 |
| | | Edición: 01 |

Cualquier transferencia de los Datos a organizaciones internacionales y/o países no situados dentro del Espacio Económico Europeo (EEE), se llevará a cabo conforme a uno de los métodos permitidos por la legislación vigente.

6. Derechos de los Empleados

Todos los Empleados pueden ejercer los derechos ARSLOP contemplados en los artículos 15 a 22 del GDPR, mediante el envío de una solicitud por cualesquiera de los canales de contacto que se indican más adelante:

- Acceso: puede obtener información relativa al tratamiento de sus Datos y una copia de estos.
- Supresión: puede exigir la supresión de sus Datos, en la medida que la ley lo permita.
- Rectificación: en caso de que considere que sus Datos son inexactos o incompletos, puede solicitar que estos sean modificados según corresponda.
- Limitación: puede solicitar la limitación del tratamiento de sus Datos.
- Oposición: puede oponerse al tratamiento de sus Datos, por motivos relacionados con su situación particular. NEVASA se reserva el derecho de valorar su solicitud, pudiendo no ser aceptada si existen razones legítimas para el tratamiento que prevalezcan frente a sus libertades, intereses y derechos.
- Portabilidad de los datos: en caso de ser legalmente procedente, tiene derecho a que se le devuelvan los Datos que nos ha facilitado o que estos se transfieran a un tercero cuando sea técnicamente posible.
- Retirada del consentimiento: en caso de haber dado su consentimiento para el tratamiento de sus Datos, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento y,
- No ser objeto de una decisión automatizada, incluida la elaboración de perfiles: si procede. Este derecho permite a los Empleados que no se adopten decisiones sobre ellos determinadas únicamente mediante un proceso automatizado, cuando dichas decisiones puedan producir efectos jurídicos en él o "le afecten significativamente de modo similar". En el contexto laboral, esto puede incluir el uso de herramientas de evaluación del desempeño profesional y la productividad.

Nos proponemos mantener una comunicación fluida con nuestros Empleados y abordar de forma satisfactoria las cuestiones que nos plantean. Si no queda satisfecho con la respuesta recibida por parte de NEVASA o con el tratamiento que hacemos de sus Datos, puede contactar con nosotros mediante los canales de comunicación que se

| | | |
|---|--|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 8 de 9 |
| | | Edición: 01 |

indican en el presente Aviso. Así mismo, si considerara que el tratamiento infringe la legislación vigente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control según lo dispuesto en el art. 77 del GDPR.

El ejercicio de este tipo de derechos será a título gratuito para el Empleado. Cuando NEVASA tenga motivos legítimos, podrá rechazar o cumplir parcialmente una solicitud de un Empleado, entre otros casos;

- Si la información solicitada está sujeta a procedimientos legales o es parte de una investigación legal en curso y NEVASA tiene prohibido divulgar la información,
- Si, ante una solicitud de Supresión, NEVASA está obligada a retener la información de conformidad con los requisitos legales, en materia laboral o fiscal, o
- Si la solicitud del Empleado es "manifiestamente infundada o excesiva".

En tales circunstancias NEVASA justificará por escrito su posición al Empleado.

NEVASA se compromete a mantener sus Datos de forma que sean exactos y estén actualizados. Por lo tanto, si sus Datos cambian, le rogamos que nos informe de dicho cambio lo antes posible.

7. Conservación de Datos

Conforme a los principios del GDPR y lo establecido en la Política de privacidad de NEVASA, conservaremos los Datos durante el plazo necesario para los fines para los que han sido recogidos, que como mínimo será el plazo de duración de su relación laboral con NEVASA. En ciertos casos, NEVASA conservará los Datos durante un plazo superior para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o en caso de reclamaciones judiciales. Los plazos de conservación pueden variar en función de las razones por las que NEVASA necesite los Datos y de la legislación vigente.

8. Seguridad de los Datos

NEVASA aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas para la protección de los Datos frente a la destrucción, pérdida, alteración, uso indebido, comunicación o acceso de carácter accidental, ilícito o no autorizado, así como frente a otras formas ilícitas de tratamiento. Dichas medidas de seguridad se han aplicado teniendo en cuenta el estado de la tecnología, su coste de aplicación, los riesgos que entraña el tratamiento y la naturaleza de los Datos, con especial precaución en el caso de categoría de datos especiales. Los Empleados deben contribuir a la seguridad de NEVASA mediante el cumplimiento de las políticas y protocolos de seguridad, la realización de las

| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
|  | AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS | Código: |
| | | 20 de Julio 2021 |
| | | Página 9 de 9 |
| | | Edición: 01 |

formaciones que se les asignen y la rápida notificación de incidentes sospechosos a los equipos de respuesta a incidentes que corresponda.

9. Contacto

Para realizar cualquier consulta sobre el presente Aviso de privacidad o ejercer los derechos establecidos anteriormente, puede contactar con nosotros a través de cualesquiera de los siguientes canales:

- A través del formulario de disponible en nuestra página web
- Por correo electrónico en la dirección: informacion@nevasa.es
- Por correo postal a la dirección: Avenida de Gijón 71-79 , 47009 Valladolid (España).

Cada vez que recabemos sus Datos (en el seno y en los términos establecidos contractualmente en cada caso concreto) le informaremos oportunamente cuál será la empresa Responsable del tratamiento.

10. Estado y actualización del aviso de privacidad

Este Aviso de privacidad de Datos ha sido actualizado en Julio 2021. NEVASA se reserva el derecho de modificarlo cuando lo considere oportuno. Si el Aviso ha sido actualizado, NEVASA adoptará las medidas necesarias para informar a sus Empleados de la actualización a través de los medios adecuados, en función de la forma habitual en la que NEVASA se comunique con ellos.